

«Утверждаю»
Директор МБОУ Селивановской СОШ
 И.М.Пiatовалова
«01» _____ 2023г.



Методический паспорт

МБОУ Селивановская СОШ

2023– 2024 учебный год

Методическая работа - основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

Методическая тема школы на 2023-2024 учебный год: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС»

Методическая работа в 2023-2024 учебном году будет направлена на дальнейшее развитие и совершенствование работы школьных методических объединений, внедрения педагогических технологий, формирующих компетентности обучающихся и ориентирующих на развитие творческой деятельности школьников, оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров; изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта педагогов.

Работа над данной темой будет способствовать созданию условий для реализации доступности, качества и эффективности образования, способствующих развитию и саморазвитию нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Цель методической работы:

совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС, ФОП.

Задачи:

- Обновлять содержание образования через совершенствование условий для реализации обновленных ФГОС.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
- формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;

Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Ведущие аспекты методической работы:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её

совершенствования;

- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- организация методического сопровождения профильного обучения в школе;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;

– участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год:

Организационное обеспечение:

- 1) Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС, ФОП.
- 2) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 3) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 4) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) совершенствование кабинетной системы;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- 1) Мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа методического совета школы

В 2023 -2024 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены основные вопросы:

- Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый уч. год.
- Инструктивно-методические совещания.
- Утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2023-2024 уч. год.
- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.
- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам полугодия. Сравнительная характеристика.
- Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
- Информация о ходе аттестации учителей.
- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

Формы методической работы:

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- проведение мастер-классов;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- участие в семинарах и вебинарах.

Работа школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

Работа с государственными образовательными стандартами:

- реализация обновленных ФГОС.
- разработка и утверждение рабочих программ в соответствии с ФОП;

- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2022-2023 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

План реализации задач практического периода

Задача: «Организация управленческой деятельности»

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	Руководитель МС
2.	Подготовка к организованному началу учебного года	сентябрь	Администрация школы
3.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Заместитель директора по УР
4.	Подготовка к педсовету «Итоги 2022-2023 учебного года . Перспективы 2023-2024 учебного года»	август	Администрация школы
5.	Организация методической работы в 2023-2024 учебном году	В течение года	Руководитель МС
6.	Анализ методической работы педколлектива за 2023/2024 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	июнь	Руководитель МС

Задача: «Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров»

№ п/п	Содержание деятельности, система мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Организация курсовой и консультационной подготовки	В течение года	Администрация школы
3.	Оказание помощи молодым специалистам	В течение года	Администрация школы
4.	Посещение РМО с целью обмена опытом.	В течение года	Администрация школы
5.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация школы

Задача: «Диагностирование уровня развития детей, состояния их физического и психического развития»

№ п/п	Содержание деятельности, система мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение диагностики знаний умений, навыков учащихся: входной, промежуточный, итоговый контроль	Сентябрь, декабрь, май	Заместитель директора по УР, руководители МО
2.	Проведение ежегодного обследования здоровья учащихся	По графику	Классные руководители, учитель физической культуры
3.	Диагностирование интересов учащихся: - 1- 11-х классов – с целью выявления интересов учащихся; - 5 класса – с целью преемственности в обучении;	В течение года	Администрация школы, педагог-психолог

	Диагностирование учителей с целью выявления уровня успешности работы учителя.		
--	---	--	--

Задача: «Отработка скорректированных учебных планов и программ с точки зрения рекомендаций к базисному учебному плану»

Содержание деятельности, система мероприятий	Сроки	Ответственные
Изучение скорректированности учебных планов классов по уровням образования: - проведение совещания «Учебный план на новый учебный год в действии»; - проведение общешкольного родительского собрания; - контроль за прохождением программного материала.	Август Сентябрь В течение года	Администрация школы

Задача: «Технологизация методических систем обобщения передового педагогического опыта, организация работы педколлектива по новым технологиям обучения и воспитания»

№ п/п	Содержание деятельности, система мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий: - самоанализ работы учителя; - методические оперативки по теме «Ознакомление с новыми технологиями обучения и внедрение их в учебный процесс»;	В течение года	Зам.директора по УР, руководители МО, учителя
2.	Организация работы школьных МО (по плану)	В течение года	Руководители МО
3.	Аттестация учителей (по плану)	В течение года	Зам.директора по УР
4.	Обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам.директора по УР, руководители МО
5.	Проведение тематических педагогических советов: - «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС». - «Качество образования как основной показатель работы школы» -«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Ноябрь Январь Март	Администрация школы

Деятельность педсовета школы.

I (август)

1. «Итоги 2022-2023 учебного года. Перспективы 2023-2024 учебного года»
2. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
3. Утверждение плана работы школы на 2022-2023 учебный год.
4. Внедрение обновлённых ФГОС. Требования к реализации рабочих программ в соответствии с ФОП.

II (ноябрь)

1. «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС».
2. Итоги работы школы за 1 четверть и задачи на 2 четверть.

III (январь)

1. «Качество образования как основной показатель работы школы»
2. Итоги работы школы за 1 полугодие.

IV (март)

1. «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»
2. Итоги III четверти.

V (май)

1. О допуске учащихся 9, 11 классов к Г(И)А.
2. О переводе учащихся 1-8, 10-х классов.
3. Организация летнего отдыха.

VI (июнь)

1. О выпуске учащихся 9, 11 классов.

***В школе работают
методические объединения (ШМО):***

Математики, информатики, физики	руководитель - Калитвянская Нина Викторовна
Русского языка и литературы, английского языка	руководитель – Офицера Наталья Владимировна
Биологии, химии, географии, физической культуры, ОБЖ, технологии	руководитель - Воронкова Мария Сергеевна
Истории, обществознания, музыки, ИЗО	руководитель – Тынянова Наталья Дмитриевна
Начальных классов	руководитель – Будасова Светлана Владимировна
Классных руководителей	руководитель - Кацюба Галина Анатольевна

Заседания МС

Первое заседание (август)

1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году. Реализация обновленных ФГОС, ФОП.
2. Согласование плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.
3. Рассмотрение плана работы методических объединений.
4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.
5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.

Второе заседание (сентябрь)

1. Проверка планов школьных методических объединений.
2. Утверждение предметов, вынесенных на итоговый контроль во 2- 8, 10-х классах.
3. О проведении школьного этапа предметных олимпиад.
4. Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. Утверждение плана работы.
5. Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ГИА. Итоги ГИА за 2022-2023 уч.г.

Третье заседание (ноябрь)

1. Подготовка к педсовету «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС»
2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.
3. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад.
4. «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных ФГОС»

5. Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе.

Четвертое заседание (январь)

1. Подготовка к педсовету «Качество образования как основной показатель работы школы».
2. Обсуждение результатов полугодия и административного контроля (по плану)
3. Формирование системы работы ОО по повышению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации на уровне основного и среднего общего образования». Анализ результатов итогового сочинения 11-х классов как результатов допуска к ГИА.
4. «Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности»
5. Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам. Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства.

Пятое заседание (март)

1. Подготовка к педсовету «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».
2. «Точка роста» как условие выхода на новые образовательные результаты» (Рабочие вопросы: Реализация программ внеурочной деятельности на базе центра «Точка роста»).
3. «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО».
4. «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»
1.

Шестое заседание (май)

1. Организация деятельности педагога в контексте требований новых ФГОС.
2. Проведение ВПР, их анализ.
3. Результаты работы школьных методических объединений и задачи методической работы на новый учебный год.

Примечание: На каждом заседании Методического совета школы рассматриваются результаты учебно-воспитательной работы и определяются пути решения возникающих проблем.

Методические совещания

1. «Использование в образовательной деятельности современных образовательных и информационных технологий» (октябрь)
2. «Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности» (декабрь)
3. «Создание условий для развития мотивации обучения, с целью повышения качества образования» (февраль).
4. Мониторинг обученности учащихся (май).

Организация внеклассной работы по предметам

Задачи:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса,
- создание комфортных условий для интеллектуального продвижения обучающихся, развития их творческих способностей.

1	Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО
2	Организация участия школьников в различных конкурсных мероприятиях.	в течение года	Зам. директора по УР, ВР, руководители МО
3	Организация участия школьников в дистанционных олимпиадах и конкурсах	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель МО